



Aktivitätenförderung / Abrechnung einer Maßnahme lt. WBG

Angaben zum Träger

Name der KLB-Gruppe: _____

Verantwortlich für die Abrechnung: _____

Angaben zur Veranstaltung

Datum _____ Anzahl der Einheiten _____

Dauer des Abends bzw. Einheit/en von _____ Uhr bis _____ Uhr

PLZ / Ort _____

Zahl der Teilnehmer lt. beiliegender Teilnehmerliste (ohne Leiter und Referenten): _____

Thema der Veranstaltung _____

Berechnung für die Aktivitätenförderung der KLB-Gruppe

Wir bitten um Förderung der oben genannten Maßnahme pauschal in Höhe von 50,00 € / 25,00 € (je nach Teilnehmerzahl).

O D E R

Wir bitten um anteilige Erstattung der Honorar-/Fahrtkosten (siehe Rückseite).

Honorarzahungen über 50,00 Euro sind in jedem Fall mit der Diözesanstelle abzusprechen. Ansonsten kann nur eine pauschale Förderung bis zu 50,00 erfolgen.

Ein Foto (Fotos) der Veranstaltung liegt(en) bei. (plus Bonus 1 / 10,00 Euro)

Ein Zeitungsartikel über die Veranstaltung liegt bei. (plus Bonus 2 / 10,00 Euro)

An der Veranstaltung haben lt. TN-Liste mehr als 30 Teilnehmer teilgenommen. (plus Bonus 3 / 30,00 Euro)

Der Förderbetrag in Höhe von _____ Euro für diese Maßnahme soll auf folgendes **Gruppenkonto** überwiesen werden

Kontoinhaber/-inhaberin

IBAN

BIC

Kreditinstitut

Ich als Leiter / in der Veranstaltung bestätige,

- dass die in diesem Formular und ggf. auf der Rückseite gemachten Angaben richtig und vollständig sind und
- dass ggf. zu zahlende Honorare an externe Referenten geflossen sind.

Ort _____

Datum _____

Unterschrift
(Verantwortliche/r für die Abrechnung)

Hinweise:

Dieses Formular ist **vollständig** auszufüllen.

Die Zahlung der Förderung erfolgt erst nach Vorlage **aller** angegebenen Unterlagen.



Beleg Honorar- & Fahrtkosten

Angaben zur Veranstaltung

Datum der Veranstaltung _____

Dauer _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Ort _____

Thema _____

Angaben zum / zur Referenten /Referentin

Name _____ Vorname _____

Straße _____ PLZ, Ort _____

Honorar- und Fahrtkostenabrechnung

Für meine Referententätigkeit während der vg. Veranstaltung berechne ich

Honorar _____ Euro

für die Fahrt

Fahrtkosten von _____ nach _____

und zurück nach _____

mit öffentlichen Verkehrsmitteln (lt. Beleg) Euro _____

mit privateigenen PKW _____ Kilometer à 0,20 Euro _____

Euro Sonstige Fahrten bitte auf der Rückseite

erläutern. Euro _____

Gesamt Euro _____

Zahlungsweise

Der Betrag wurde mir in bar ausgezahlt.

Der Betrag soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber/-inhaberin	IBAN	BIC	Kreditinstitut
_____	_____	_____	_____

Ich bestätige,

- dass die in diesem Formular gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass ich den nachfolgenden Hinweis (s.u.) zur Kenntnis genommen habe.

Ort _____ Datum _____ Unterschrift _____
 (Honorarempfänger / Referent/Referentin)

Hinweis: Honorare sind grundsätzlich einkommenssteuerpflichtig. Sie sind jedoch z. Zt. laut § 3 Nr. 26 EStG bis zu einem jährlichen Gesamtbetrag von 2.400 Euro steuerfrei, soweit es sich um Einnahmen aus einer nebenberufliche Tätigkeit als Übungsleiter, Ausbilder, Erzieher, Betreuer oder einer vergleichbaren Tätigkeit handelt und diese Tätigkeit im Auftrag einer gemeinnützigen Körperschaft erfolgt. Die korrekte Versteuerung obliegt dem Honorarempfänger.

sachlich richtig
der Honorarbetrag wurde von uns gezahlt /überwiesen

 Leiter der Maßnahme / Veranstaltung